

Форма добавления сотрудника

Форма добавления сотрудника		
1	Фамилия Имя Отчество	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
2	Логин (имя пользователя, латиницей)	<input type="text"/>
3	Телефон	<input type="text"/>
4	Эл.почта	<input type="text"/>
5	Подразделение, должность	<input type="text"/>
6	Доступ к файлам и папкам (группа безопасности в домене)	<input type="text"/>
7	Доступ к базам 1С (Имя базы, права доступа)	<input type="text"/>
8	Подключить к учетной записи периферийные устройства (ККТ, МФУ и др.)	<input type="text"/>
9	Комментарий	<input type="text"/>
10	Дата: <input type="text"/>	Ответственный: <input type="text"/>